

PRAVIDLÁ PRE UPLATNENIE ZODPOVEDNOSTI ZA VADY

1) ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1.1. Spoločnosť **VIKOLI s.r.o.**, so sídlom Borinka 361, 900 32 Borinka, Slovenská republika, IČO: 47 593 628, zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, odd.: Sro, vložka č.: 95859/B (ďalej len „**Prevádzkovateľ**“), ako poskytovateľ Služieb, týmto v súlade so Zákonom o ochrane spotrebiteľa a Občianskym zákonníkom vydáva tieto Pravidlá pre uplatnenie zodpovednosti za vady.
- 1.2. Účelom tohto dokumentu je poskytnutie informácií Zákazníkom Prevádzkovateľa, ktorí sú Spotrebiteľmi o podmienkach a spôsobe uplatnenia zodpovednosti za vady Služieb ponúkaných a poskytovaných Prevádzkovateľom.
- 1.3. Tento dokument je umiestnený na viditeľnom mieste v prevádzke a je zverejnený na webovom sídle Prevádzkovateľa <https://vikoli.sk>.

2) DEFINÍCIE A INTERPRETÁCIA

- 2.1 Pojmy uvedené v tomto dokumente veľkým začiatočným písmenom majú význam (i) aký im prikladajú všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „**VOP**“) Prevádzkovateľa dostupné na jeho webovom sídle a (ii) aký im prikladá tento dokument. V prípade rozporu medzi týmto dokumentom a VOP, majú prednosť ustanovenia VOP.

3) VADY SLUŽBY

- 3.1 Spotrebiteľ má právo, aby bola služba vykonaná v súlade so zmluvou, odborným spôsobom, v primeranom čase a za dohodnutú cenu. Ak Služba nie je poskytnutá v súlade s predchádzajúcou vetou, predpokladá sa, že má vady.
- 3.2 Prevádzkovateľ zodpovedá za akúkoľvek vadu, ktorú má Služba v čase jej poskytnutia a ktorá sa prejaví do dvoch rokov od poskytnutia Služby. Ak sa vada prejaví do uplynutia doby podľa predchádzajúcej vety, predpokladá sa, že ide o vadu, ktorú mala Služba už v čase dodania. To neplatí, ak sa preukáže opak alebo ak je tento predpoklad nezlučiteľný s povahou Služby alebo vady.
- 3.3 Ak Prevádzkovateľ zodpovedá za vady Služby, Zákazník má právo na (i) nápravu, (ii) zľavu z Odmeny, (iii) odstúpenie od Zmluvy.
- 3.4 Zákazník môže odoprieť zaplatiť Odmenu alebo jej časť, kým si Prevádzkovateľ nespĺní povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo zodpovednosti za vady, ibaže Zákazník je v čase vytknutia vady v omeškaní so zaplatením Odmeny alebo jej časti. Zákazník zaplatí Odmenu bez zbytočného odkladu po splnení povinností Prevádzkovateľom.
- 3.5 Práva zo zodpovednosti za vady a právo Zákazníka podľa bodu 3.3 môže Zákazník uplatniť, len ak vadu vytkol do 2 mesiacov od jej zistenia, najneskôr v lehote podľa bodu 3.2.

4) VYTKNUTIE VADY

4.1 Zákazník je oprávnený vytknúť vadu ktorýmkoľvek z nasledovných spôsobov:

- (i) písomne alebo osobne na adrese: Borinka 361, 900 32 Borinka, Slovenská republika,
a
- (ii) e-mailom na e-mailovej adrese: info@vikoli.sk.

4.2 Pri vytknutí vady je Zákazník povinný uviesť minimálne nasledovné údaje:

- svoje identifikačné a kontaktné údaje (adresu bydliska, pobytu, príp. sídla, telefónne číslo, e-mail);
- označenie a popis vady Služby a spôsob, akým sa vada prejavuje / prejavila, ako aj časové vymedzenie, kedy podľa Zákazníka došlo k vade;
- uvedie, ktorý z nárokov zo zodpovednosti za vady si uplatňuje a akým spôsobom žiada prevzatie vybaveného uplatnenia zodpovednosti za vady (osobné prevzatie, zaslanie poštou alebo e-mailom), prípadne ďalšie potrebné údaje.

Prevádzkovateľ nezodpovedá za nesprávne alebo neúplné údaje uvedené Zákazníkom pri vytknutí vady, na ktorých opravu alebo doplnenie nie je možné Zákazníka vyzvať.

4.3 Prevádzkovateľ poskytne Zákazníkovi písomné potvrdenie o vytknutí vady bezodkladne po vytknutí vady Zákazníkom. Prevádzkovateľ v potvrdení o vytknutí vady uvedie lehotu, v ktorej vadu odstráni. Táto lehota musí byť primeraná. Primeranou lehotou sa rozumie najkratší čas, ktorý Prevádzkovateľ potrebuje na posúdenie vady a na nápravu s prihliadnutím na povahu Služby a povahu a závažnosť vady. Lehota oznámená podľa predchádzajúcej vety nesmie byť dlhšia ako 30 dní odo dňa vytknutia vady, ak dlhšia lehota nie je odôvodnená objektívnym dôvodom, ktorý Prevádzkovateľ nemôže ovplyvniť.

4.4 Ak Prevádzkovateľ odmietne zodpovednosť za vady, dôvody odmietnutia písomne oznámi Zákazníkovi. Ak Zákazník znaleckým posudkom alebo odborným stanoviskom vydaným akreditovanou osobou, autorizovanou osobou alebo notifikovanou osobou preukáže zodpovednosť Prevádzkovateľa za vadu, môže vytknúť vadu opakovane a Prevádzkovateľ nemôže odmietnuť zodpovednosť za vadu; na opakované vytknutie vady sa bod 4.5 nevzťahuje.

4.5 Zákazník má právo na náhradu účelne vynaložených nákladov, ktoré mu vznikli v súvislosti s vytknutím vady, za ktorú zodpovedá Prevádzkovateľ a uplatnením práv zo zodpovednosti za vady. Zákazník má taktiež právo na úhradu účelne vynaložených nákladov, ktoré mu v súvislosti s vypracovaním znaleckého posudku alebo odborného posúdenia pri uplatnení zodpovednosti za vady. Právo na úhradu nákladov podľa tohto bodu musí Zákazník uplatniť u Prevádzkovateľa najneskôr do dvoch mesiacov od

vyplatenia zľavy z Odmeny alebo vrátenia Odmeny po odstúpení od Zmluvy, inak právo zanikne.

- 4.6 Ak pred uzavretím Zmluvy o sprostredkovaní, Prevádzkovateľ oboznámil Zákazníka, že vady možno vytknúť aj u inej osoby, konanie alebo opomenutie tejto osoby sa na účely zodpovednosti za vady považuje za konanie alebo opomenutie Prevádzkovateľa.

5) ZĽAVA Z CENY, NÁPRAVA A ODSTÚPENIE OD ZMLUVY

- 6.1 Zákazník si nemôže zvoliť spôsob odstránenia vady, ktorý nie je možný alebo ktorý by v porovnaní s druhým spôsobom odstránenia vady spôsobil Prevádzkovateľovi neprimerané náklady s ohľadom na všetky okolnosti, najmä na hodnotu, ktorú by mala vec bez vady, na závažnosť vady a na skutočnosť, či by druhý spôsob odstránenia vady spôsobil Zákazníkovi značné ťažkosti. Prevádzkovateľ môže odmietnuť odstránenie vady, ak oprava nie je možná alebo ak by si vyžadovala neprimerané náklady s ohľadom na všetky okolnosti vrátane okolností podľa predchádzajúcej vety. Prevádzkovateľ naprávi Službu v primeranej lehote po tom, čo Zákazník vytkol vadu, bezplatne, na vlastné náklady a bez spôsobenia závažných ťažkostí Zákazníkovi s ohľadom na povahu veci a účel, na ktorý Zákazník Službu požadoval.
- 6.2 Zákazník má právo na primeranú zľavu z Odmeny alebo môže odstúpiť od Zmluvy aj bez poskytnutia dodatočnej primeranej lehoty, ak
- (i) Prevádzkovateľ Službu nenapravil,
 - (ii) Prevádzkovateľ vec nenapravil v súlade s [§ 623 ods. 4 a 6](#) Občianskeho zákonníka,
 - (iii) Prevádzkovateľ odmietol odstrániť vadu podľa [§ 623 ods. 2](#) Občianskeho zákonníka,
 - (iv) Služba má rovnakú vadu napriek náprave,
 - (v) vada je takej závažnej povahy, že odôvodňuje okamžitú zľavu z Odmeny alebo odstúpenie od Zmluvy, alebo
 - (vi) Prevádzkovateľ vyhlásil alebo je z okolností zrejmé, že vadu neodstráni v primeranej lehote alebo bez spôsobenia závažných ťažkostí pre Zákazníka.
- 6.3 Pri posudzovaní práva Zákazníka na zľavu z Odmeny alebo odstúpenie od Zmluvy podľa bodu 6.1 (iv) a (v) sa zohľadnia všetky okolnosti, najmä druh a hodnota Služby, povaha a závažnosť vady a možnosť od Zákazníka objektívne žiadať, aby dôveroval v schopnosť Prevádzkovateľa odstrániť vadu.
- 6.4 Zákazník nemôže odstúpiť od Zmluvy, ak sa Zákazník spolupodieľal na vzniku vady alebo ak je vada zanedbateľná.
- 6.5 Ak sa Zmluva týka kúpy viacerých Služieb, Zákazník môže od nej odstúpiť len vo vzťahu k vadnej Službe. Vo vzťahu k ostatným Službám môže odstúpiť od Zmluvy, len ak nemožno dôvodne očakávať, že bude mať záujem o poskytnutie ostatných Služieb bez vadnej Služby.

6.6 Prevádzkovateľ vráti Odmenu Zákazníkovi alebo mu vyplatí zľavu z Odmeny rovnakým spôsobom, aký použil Zákazník pri zaplatení Odmeny, ak Zákazník výslovne nesúhlasí s iným spôsobom úhrady. Všetky náklady spojené s úhradou znáša Prevádzkovateľ.

6) ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

7.1 Tento dokument tvorí neoddeliteľnú súčasť VOP a Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo ho kedykoľvek meniť aj bez predchádzajúceho upozornenia a súhlasu Zákazníka. Akékoľvek zmeny tohto dokumentu nadobúdajú účinnosť dňom ich zverejnenia na internetovej stránke Prevádzkovateľa.

7.2 Tento dokument nadobúda platnosť a účinnosť dňom zverejnenia na webovom sídle Prevádzkovateľa.